**ABSZTRAKT FORMAI KÖVETELMÉNYEI**

* Az absztrakt a tanulmány címével kezdődjön (betűtípusa Times New Roman, betűméret 14-es, betűstílus félkövér nagybetű, középre igazított, szimpla sorközzel).
* A cím alatt, egy sor kihagyással szerepel a szerző(k) neve, (betűtípusa Times New Roman, betűméret 12-es, betűstílus félkövér nagybetű, középre igazított, szimpla sorközzel). Több szerző esetén, a szerzőket a közöttük kialakult megegyezés szerinti sorrendben kérjük felsorolni és felső index szerinti sorszámmal ellátni.
* A szerző(k) munkahelye és e-mail címe (betűtípusa Times New Roman, betűméret 12-es, középre igazított, szimpla sorközzel).
* Egy sor kihagyással következnek a kulcsszavak, max. 5 (betűtípusa Times New Roman, betűméret 12-es, betűstílus dőlt, sorkizárt, szimpla sorközzel).
* Egy sor kihagyással következik a kivonat szövege (betűtípusa Times New Roman, betűméret 12-es, betűstílus normál, sorkizárt, szimpla sorközzel).
* Az absztrakt teljes terjedelme: minimum 2.000, maximum 2.500 karakter szóközökkel együtt. Ábra, táblázat, képlet ne szerepeljen az absztraktban!
* A kivonatot Microsoft Word szövegszerkesztő programmal, A/4-es méretben kérjük elkészíteni. Margók: 2,5 cm

Absztrakt sablon:

**CÍM**

Times new roman, 14-es betűméret, vastagbetű, középre igazítva

utána szimpla sorköz

**SZERZŐ(K) NEVEI (CSALÁDI ÉS UTÓNÉV; CSALÁDI ÉS UTÓNÉV)**

Times New Roman, 12-es betűméret, nagybetű, középre igazítva, utána szimpla sorköz

**szerző(k) munkahelye és e-mail címe**

 egyetem/intézet, kar, tanszék, e-mail cím, Times New Roman, 12-es betűméret, normálbetű, középre igazítva, után egy sor kimarad

***KULCSSZAVAK:*** *3-5 szó,*

*Times New Roman, 12-es betűméret, dőlt betű, sorkizárt, utána egy sor kihagyással következik a kivonat szövege.*

Az absztrakt legalább 2000, legfeljebb 2500 karakter terjedelmű (szóközökkel együtt), Times New Roman, 12-es betűmérettel, normálbetű, sorkizárt, szimpla sorközzel írott szöveg.