**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Iskolaszövetkezet útján megszervezett

szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről az

**Óbudai Egyetem (ÓE)**

Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar

Székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b

Elérhetőség: 06-1-666-5905

Adószám: 19308760-2-41

Bankszámlaszám: 10300002-13268139-00014901

Statisztikai számjel: 19308760 8542 563 01

Intézményi azonosító: FI 12904

Képviseletre jogosult: Dr. habil Koltai László, dékán

Kapcsolattartó: Bodáné Dr. Kendrovics Rita oktatási dékánhelyettes

Továbbiakban **Felsőoktatási intézmény,**

Másrészről a

**Cég**

Székhely: …………………………………………………………………..

Elérhetőség:………………………………………………………………..

Adószám: …………………………………………………………………..

Bankszámlaszám: …………………………………………………………

Statisztikai számjel: ……………………………………………………….

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: ……………………………….

Képviseletre jogosult: …………………………………………………….

Kapcsolattartó: ……………………………………………………….

Továbbiakban **Szakmai gyakorlóhely (Szolgáltatás fogadója)** között,

Harmadrészről a

**…… Iskolaszövetkezet**

Székhely: ….

Elérhetőség: …..

Adószám: …..Bankszámlaszám: …..  
Statisztikai számjel: …..  
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: …..

Képviseletre jogosult: …..

Kapcsolattartó: ……

Továbbiakban **Iskolaszövetkezet** között.

1. **Az együttműködési megállapodás tárgya:**

Felek egyetértően nyilatkoznak arról, hogy a Felsőoktatási intézmény és az Iskolaszövetkezet, valamint a Szolgáltatás fogadója, a Gazdálkodó szervezet a Felsőoktatási intézmény hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására egymással együttműködési megállapodást kívánnak kötni a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 7. § (6) bekezdése értelmében, amely alapján a gyakorlati képzéshez kapcsolódó, a felsőoktatási intézmény által meghatározott szakmai feltételeket az iskolaszövetkezet és a szolgáltatás fogadója együttesen biztosítja.

A Szakmai gyakorlóhely A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. (a továbbiakban: Nftv.) és A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Szht.) valamint a Kormány 230/2012. (VIII. 28) rendelete (a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről) alapján a felsőoktatási intézmény hallgatói számára gyakorlati képzést szervez.

Szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

**A gyakorlati képzés** a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében folytatott gyakorlati képzés részeként szervezett minden olyan oktatási forma, amely a hallgatókat valamely munkakör ellátásához szükséges készségek, képességek és ismeretek megszerzésére készíti fel, és amelyeket a hallgatók az intézményben vagy azon kívül, a munkavégzéshez hasonló feltételek között, a szükséges eszközökön sajátítanak el, azzal hogy a szükséges eszközök minimumát a szakmai és vizsgakövetelmények, a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák, és a képzés az ehhez szükséges képzési programok alapján folyik.

1. **Az együttműködés módja:**

Az iskolaszövetkezet útján megszervezett gyakorlati képzés esetén a szakmai gyakorlatot – a szolgáltatás fogadója nyilatkozata alapján – az iskolaszövetkezet igazolhatja, feltéve, hogy a munkavégzés az iskolaszövetkezet hallgató tagjának felsőoktatási képzésben megszerzett elméleti ismereteinek felhasználását igényli, továbbá a szolgáltatás fogadója megfelel a szakmai gyakorlóhellyel, a munkavégzés tartalma pedig a szakmai gyakorlattal szemben jogszabály által támasztott követelményeknek.

Az Iskolaszövetkezet, valamint a Szolgáltatás fogadója (Szakmai gyakorlóhely) az OE Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar műszaki mérnökasszisztens képzésen részt vevő hallgatóit, az előzetesen egyeztetett időszakban, bontásban és létszámban fogadja 1. számú melléklet szerint.

A Szakmai gyakorlóhely által előzetesen felajánlott hallgatói létszámokat és gyakorlati témákat a felek képviselői írásban rögzítik.

A besorolás utáni pontos létszámokat, a hallgatók adatait és a választott témákat tartalmazó listát a felek képviselői szintén írásban rögzítik (1. melléklet).

1. **A szakmai gyakorlat célja** a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyageszköz- technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.
2. **A szakmai gyakorlat helyszíne és időtartama:**

A szakmai gyakorlat a szolgáltatás fogadója székhelyén, vagy valamely telephelyén zajlik a szolgáltatás fogadója szakembereinek felügyeletével és irányításával. A szakmai gyakorlat időtartama minden esetben megegyezik a képzési programban szereplő időtartammal. A szakmai gyakorlat időtartamát (kezdő és befejező időpontját), esetleges szakaszait, azok kezdő és befejező időpontját, valamint a szakmai gyakorlóhelyen a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámát ezen szerződés melléklete tartalmazza.

1. **A Felsőoktatási intézmény kötelezettségei** a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban az alábbiak:

* a Szolgáltatás fogadójával együttműködve a szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatók kiválasztása,
* a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk Szolgáltatás fogadója számára történő megküldése,
* a hallgatók tanulmányi módszertani irányítása,
* intézkedés a gyakorlat során felmerülő problémák megoldásában,
* a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a Szolgáltatás fogadója értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelését.

1. **Az Iskolaszövetkezet és a Szolgáltatás fogadója feladatai** a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban az alábbiak:

* a hallgatói munkaszerződés hallgatóval történő megkötése,
* a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatása,
* a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, védőfelszerelés biztosítása,
* a szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyelete, irányítása,
* a hallgatók Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazása,
* a hallgatók elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak írásban történő értékelése.

1. **A hallgatók szakmai és egyéb kötelezettségei:**

A megjelölt időszakban a Szakmai gyakorlóhely munkarendjének betartása mellett teljesítik a szakmai gyakorlati feladatot a részükre kijelölt munkahelyen.

A végzett munkáról napi bontású munkanaplót vezetnek, a szakmai gyakorlat végén beszámolót készítenek.

A hallgató köteles a szakmai gyakorlat során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely szakmai gyakorlatával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Szolgáltatás fogadójára vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

1. **A hallgatók díjazása:**

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti. A hallgatót a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke havonta legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka. A díjat a Szakmai gyakorlóhely fizeti.

Amennyiben a szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakmai gyakorlóhelye költségvetési szerv, akkor a szakmai gyakorlatra hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére, illetve a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 17. § (3) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

Amennyiben a szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szakmai gyakorlóhellyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, az (1) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói munkaszerződést nem szükséges megkötni.

1. **A hallgatói munkavégzés feltételei:**

* A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosítót, munkaviszonyon a hallgatói szerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.
* A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során

1. éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
2. a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
3. a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
4. próbaidő nem köthető ki,
5. a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.
6. **Az együttműködési szerződés végrehajtásának koordinálásában**

A Felsőoktatási intézményi felelős: Dr. habil Koltai László dékán

Postacím: Óbudai Egyetem Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar, 1034 Budapest, Doberdó u. 6. 1,5. emelet 153. szoba

Telefon: /1)-666-5902

E-mail: koltai.laszlo@rkk.uni-obuda.hu

Az Iskolaszövetkezet szakmai gyakorlat szervezéséért felelőse: Név:………………………………………………………………………………………..

Email: ……………………….., Telefon: ………………………………………….

A Szolgáltatás fogadója (Szakmai gyakorlóhely) szakmai felelőse: Név:………………………………………………………………………………………..

Email: ……… ……………… Telefon: …………………………………………

A szerződésben megfogalmazott együttműködés megvalósulása érdekében a kijelölt képviselők járnak el, de a szerződés módosítása, felmondása az azt aláíró képviselők hatásköre.

1. Jelen szerződést a felek (kérjük aláhúzni)

határozatlan időre kötik vagy

határozott időre kötik, amelynek időtartama: 20….év ….hó…..naptól 20…év ….hó…..napig tart,

amely a szerződő felek cégszerű aláírásával lép hatályba. Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos határidővel mondhat fel. A szerződés a felek egyetértésével módosítható. Az együttműködési megállapodás megszűnik, amennyiben az Iskolaszövetkezetet, vagy a Szolgáltatás fogadóját az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából. Erről a Iskolaszövetkezetnek vagy a Szolgáltatás fogadójának a Felsőoktatási intézményt értesítenie kell.

1. A jelen szerződésben nem szabályozott jogi kérdésekben a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2011. évi CLV. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a Ptk. vonatkozó szabályai, szakmai és szervezési kérdésekben a Felsőoktatási intézmény honlapján szereplő, a szakmai gyakorlat lebonyolításával foglalkozó szabályzat az irányadó.
2. Amennyiben a Gazdálkodó szervezet szakképzési hozzájárulási kötelezettségét gyakorlatigényes alapképzési szak keretében szervezett szakmai gyakorlattal kívánja teljesíteni a 2011. évi CLV. törvény 5. §-nak c) pontja alapján, miszerint: „A szakképzési hozzájárulás teljesíthető a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében szervezett szakmai gyakorlattal, amennyiben a szakmai gyakorlatra külső képzőhelyen, a hallgatóval kötött hallgatói munkaszerződés alapján kerül sor.”, akkor a csökkentő tétel számítását a 280/2011. (XII.) Korm. rendelet határozza meg.

Budapest, …………………………..

Felsőoktatási intézmény részéről: Iskolaszövetkezet részéről:

…………………………………….... ……………………………………..

dékán

Javaslattevő intézet: Szolgáltatás Fogadója részéről:

……………………………………… ……………………….............. intézetigazgató

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**Iskolaszövetkezet útján megszervezett  
szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására**

1. **számú melléklet**

**Szakmai gyakorlat helyszíne (Szolgáltatás fogadója):**

Székhely: ……………………………………………………….

Elérhetőség: ……………………………………………………….

Adószám:…………………………………………………………..

Bankszámlaszám: ………………………………………………..

Statisztikai számjel: ………………………………………………

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: ……………………….

Kapcsolattartó:

Név:…………………………………………

Elérhetőség:

e-mail cím:…………………………………, Telefon:…………………………..

Telephely:…………………………………………………………………………

**Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hallgató neve,  Neptun kódja,  szakja és  elérhetősége | Gyakorlat témája | Gyakorlati időszak kezdete | Gyakorlati időszak vége | Gyakorlatban eltöltött hetek száma |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |

Felsőoktatási intézmény részéről: Szolgáltatás fogadója részéről:

…………………………………… ……………………………………

dékán