

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Médiatechnológiai-, Könnyűipari Intézet Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport	
Tantárgy neve:	PROJEKTMENEDZSMENT			Neptun kód:	RMEPR1KBNE /G01 és /G02	
Tantárgy neve angolul:				Kredit:	3	
Jelleg (kötelező/ választható):	kötelező	Tagozat:	levelező	Félév a mintatantervben:	6.	
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:	Könnyűipari mérnök alapszak					
Tantárgyfelelős:	Dr. Takács Áron			Oktatók:	Dr. Takács Áron	
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):	nincs					
Heti óraszámok:	Előadás:	1	Tantermi gyakorlat:	1	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (v; é):	VIZSGA	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi ideje, helye:	gyak: minden szerdán 8 <sup>00</sup> - 9 <sup>40</sup> D.308. terem	
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
<p>A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a projektmenedzsment elméleti és gyakorlati részleteit. Azokat a módszereket, melyeket a napi mérnöki gyakorlatban hatékonyan tudnak alkalmazni az egyedi célú folyamatok előkészítése, tervezése, nyomon követése során, hogy képesek legyenek a feladatnak megfelelő eszközök kiválasztására, használatára és fejlesztésére.</p> <p>A hallgatók biztonságosan kezeljék a projektmenedzsment célját, szakaszait, egyszerű és informatikai eszközökkel támogatható eszközeit. A tudásanyag elsajátításával a hallgató képessé válik az erőforrások tervezésével, előkészítésével és szervezésével, valamint azok irányításával, az erőforrások egy adott idő- és költségkereten belül végzett értékteremtésével kapcsolatos célrendszerek áttekintésére, azok megvalósítására.</p>						
A tárgy részletes leírása, ütemezés:						
Gyakorlatok:						
Időpont (hónap, nap)	okt.h ét	Témakör				
G01. 09. 13.	1.	A projekt fogalma, a projektmenedzselés feladatai. A projekt kezdeményezése, tervezése, végrehajtása, követése/felügyelete, zárása.			Dr. Takács Áron	
G02. 09.20.	2.	A rutinok, az improvizáció és a projekt. Projektindítás. A projektcsoport kialakítása. A projektmenedzsment fázisai. Célmeghatározás, projekttervezés A projektszervezetek. A különböző projektek esetére szükséges szervezeti elkötelezettségek				
G01. 09. 27.	3	A projekt tervezés eszközei: - érintettek érdekelemzése, - logikai keretmátrix, - munka-lebontási struktúra, - felelősségi mátrix,			Dr. Takács Áron	
G02. 10.04.	4.					
G01. 10. 11.	5.	Folyamatok rendszere, az időtervezés szempontjai GANTT. Az időtervezés nyomon követése. Időtervezés, erőforrás-lekötés tervezése.			Dr. Takács Áron	
G02. 10.18.	6.					
G01. 10.25.	7.	Determinisztikus és sztochasztikus hálótervezés. Az időtervezés kockázatértékelése. Költségtervezés. Erőforrások számszerűsítése, időbeli értékelése, cash flow. A költség nyomon követése. A költségek módosítása és hatásuk			Dr. Takács Áron	
G02. 11.01.	8.					

<b>G01.</b> 11.08.	9.	A projekt minőségi kritériumai. A célok számszerűsítése, a célok között kialakítandó kompromisszumok. A minőség tervezése a projektfolyamatban.	Dr. Takács Áron
<b>G02.</b> 11.15.	10.	A minőségi jellemzők nyomon követése. A minőség érdekében tett korrekciós és megelőző tevékenységek.	
<b>G01.</b> 11.22.	11.	Projektek a gyakorlatban, szerződés-kötés, tervezés, dokumentálás, nyomon követés, mérés, korrekciók.	Dr. Takács Áron
<b>G02.</b> 11.29.	12.	Projekt-módszertan fejlesztése. A lezárt projektek felhasználása a folyamatos fejlesztésre.	
<b>ÓRA-RENDEL KÍVÜL</b>	<b>12</b>	<b>12.01.-én (pénteken) ONLINE ZH az aláírás megszerzése érdekében G01. és G02. csoportnak egyidőben: 17:00 és 22:00 órák között</b>	Dr. Takács Áron
<b>G01.</b> 12.06.	13.	Eredmény és folyamatorientáltság. Projekt ciklusmenedzsment	Dr. Takács Áron
<b>G02.</b> 12.13.	14.	Extrém projekt-vezetés, MS Project a gyakorlati támogatóeszköz, PMBOK Konzultáció	
<b>ÓRA-RENDEL KÍVÜL</b>	<b>14.</b>	<b>12.15.-én (péntek) ONLINE PÓT-ZH az aláírás megszerzése érdekében G01. és G02. csoportnak egyidőben: 17:00 és 22:00 órák között</b>	Dr. Takács Áron

### Félévközi követelmények

#### Foglalkozásokon való részvétel:

A foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele a pontos) megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét.

Az előadásokon való részvétel kötelező.

A megengedett hiányzások számát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg (a hiányzások száma nem haladhatja meg a félévi összes óraszám 30%-át)

#### Zárthelyi, jegyzőkönyvek, beszámoló, stb. (száma, időpontja)

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása az órarenden kívüli alkalommal.

Sikertelen zh. pótlására a szorgalmi időszakban egyszer van lehetőség az órarenden kívül kiírt időpontban.

#### Az aláírás megszerzésének/évközi jegy kialakításának módszere:

Az aláírás megszerzésének feltétele:

- **A kiadott feladatok határidőre történő beadása és elfogadása.**
- 1 db kb. 60 perces, érvényes jegyre értékelt zárthelyi dolgozat megírása.
- A zárthelyi maximum pontszáma 100, amelyből minimum 50 pontot kell elérni.

Az aláírás pótlására az érvényben lévő Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó előírásai érvényesek.

#### A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

**A vizsga ON-LINE módon a Moodle rendszerben.**

**A vizsgajegy kimunkálása a határidőre feltöltött feladatok érdemjegy átlagának és a teszt eredményének számtani átlagából történik!**

A vizsgafeladatok összességére adott pontszám 50%-nak elérésétől a vizsgadolgozat elfogadható, értékelése 1-5 - ig terjedő osztályzattal történik.

### IRODALOM

*Kötelező:*

**Dr. Takács Á.: Projektmenedzsment, Digitális jegyzet ÓE-RKK 6075**

**Dr. Takács Á.: Folyamatszervezés, Digitális jegyzet ÓE-RKK 60293.**

Moodle rendszerben található oktatási segédletek, jegyzetek

*Ajánlott:*

Projektmenedzsment útmutató (PMBOK® Guide) 5. kiadás Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013, 488 oldal ISBN: 978 963 05 9426 4

Verzuh, E.: Projektmenedzsment, HVG könyvek, 424 oldal, ISBN: 9789637525773

### **A tárgy minőségbiztosítási módszerei:**

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.