

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki			Kar	Médiatechnológiai-, Könnyűipari Intézet Minőségirányítási és Technológiai		Szakcsoport
Tantárgy neve:		TECHNOLÓGIAELMÉLET ÉS FOLYAMATSZERVEZÉS			Neptun kód:	RMXTFO1FLE /E01 és /G01
Tantárgy neve angolul:					Kredit:	3
Jelleg (kötelező/ választható):		kötelező	Tagozat:	levelező	Félév a mintatantervben:	3
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		Könnyűipari mérnök alapszak				
Tantárgyfelelős:		Dr. Takács Áron			Oktatók:	Dr. Takács Áron
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		nincs				
Heti óraszámok:	Előadás:	1	Tantermi gyakorlat:	1	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (v; é):		VIZSGA	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi ideje, helye:	gyak: D.EA.II. 2., 5., 9. és 13. pénteken 16 ¹⁵ - 17 ⁰⁰
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
Az értékteremtő folyamatok megvalósítása érdekében szükséges szervezési, szervezeti és műszaki ismeretek átadása. Folyamatok, folyamatrendszerek és szervezetek, termékminőség és költségjellemzők komplex összefüggéseinek megismertetése.						
Kialakítandó szakmai készségek, kompetenciák:						
Ismeri a munkahely irányításához szükséges alapvető technológiai-, folyamatszerkezési-, vezetési és szervezési ismereteket;						
Ismeri a technológiák általános kialakítását, szempontjait, előírásait és azok alkalmazását, a munkarend tervezését és irányítását;						
Probléma-felismerés, illetve feltárás, döntés-előkészítési képesség.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés:						
Okt. hét	Idő pont (hó/nap)	Témakör				Oktató
2.	09. 22.	A technológiai folyamat fogalma, értékképzése. Folyamat típusok. Az egyedi és az ismétlődő folyamatok sajátosságai, esettanulmányok az iparágakból. A fontosabb technológiák és jellemzőtermékeik.				Dr. Takács Áron
		Technológiai folyamatok felbontása, modellezése, leírási lehetőségei, kapcsolódási formái üzem-elrendezések. A folyamatok leírása jelmodellekkel				
		Jellegzetes anyag-alakítások a technológiák során: darabolás, ragasztás, hegesztés,				
5.	10. 13.	Jellegzetes anyag-alakítások a technológiák során: nyújtás, lineáris termék-képzési alapismeretek, lapképzés,				Dr. Takács Áron
		Jellegzetes anyag-alakítások a technológiák során: mechanikai víztelenítés, szárítás, szűrés, deformálás mechanikai hőmegmunkálással.				
		Energiatranszport- és információ-áram a folyamatokban. Folyamatok anyagárama, üzemelrendezés.				
9.	11. 10.	Termék előállító folyamatok tömegszerűségi vonatkozásai. A tömegszerű feldolgozóipari termékek kereskedelmi jellemzői.				Dr. Takács Áron
		A folyamatszerkezet szükségesség, jellegzetes ipari szervezetek és működések. Folyamatok megítélése az információn alapuló társadalomban (nemzetközi termékstandardok logikája).				
		A termelési folyamatok érintettjei, igényei, azonosítási módjai, Vevői igények és azok megjelenítése a folyamatok működtetésében, QFD.. Vevői szegmentáció.				

13.	12. 08.	A vállalati szabályozás szintjei. A fő-, támogató, és menedzsment folyamatok lényege, rendszere, kapcsolódásai. Szervezésének alapvető szempontjai. Szervezetten belüli kommunikáció működése és fejlesztése.	Dr. Takács Áron
		Folyamatok szabályozásának dokumentálása. Szerződés-kötés, tervezés területe és az ellenőrzés folyamata , kapcsolódásai.	
		A folyamatszabályozás statisztikai eszközei. Egy és kétoldali határértékek és tűrések tervezése, képességi mutatók, szabályozó kártyák logikája.	
		ZH: ONLINE módon az aláírás megszerzése érdekében külön időpontban VIZSGA: ONLINE módon	

Félévközi követelmények

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadásokon való részvétel kötelező. Az érvényes részvétel feltétele a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó, a felsőoktatási képzéshez méltó jelenlét. Ha a hiányzások meghaladják a tárgy félévi óraszámának 30%-át, a hallgató évközi jegyet nem kaphat.

A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező. Az érvényes részvétel feltétele a pontos megjelenés (órakezdési időponttól számított max. 10 perc késés) és a befejezési időpontig tartó jelenlét, valamint az óra elején az előre meghatározott témakörből megírt sikeres beugró. Ezekre a kibocsátott segédletekből készülhetnek fel. A megengedett hiányzások száma 30% (1 gyakorlat). A megengedett hiányzásokat minden esetben pótolni kell, legkésőbb az utolsó hétre kiírt pótgyakorlatokon. A megengedett hiányzás felett a félév letiltásra kerül.

A gyakorlatokon az előre megadott csoportbeosztástól eltérő időpontban való részvétel csak a gyakorlatvezető előzetes engedélyével lehetséges és pótlásnak számít. A pótlások száma a félév során max. 3 gyakorlat lehet!!

Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók, stb. (száma, időpontja)

Minden kijelölt témakörből beadandó/feltöltendő munkák készítése, amelyek formalapjai a segédletekben találhatóak. A jegyzőkönyvek leadási határideje: a gyakorlattól számított második hét.

Egy darab érvényes zárthelyi dolgozat megírása. Lehetőség van egy pótlási lehetőségre.

Az aláírás megszerzésének/évközi jegy kialakításának módszere:

Az aláírás megszerzésének feltétele

- o az előadásokon és gyakorlatokon való érvényes részvétel,
- o az összes kijelölt témakörből a jegyzőkönyv formájában beadott/feltöltött és elfogadott feladatok,
- o 1 db kb. 60 perces, legalább 50%-ra értékelt ONLINE zárthelyi dolgozat megírása.

A zárthelyi maximum pontszáma 100, amelyből minimum 50 pontot kell elérni és egy alkalommal lehet pótolni

A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:

ONLINE, legalább 40%-os eredménytől elégséges érdemjegy

IRODALOM

Kötelező:	– Dr. Takács Áron: Folyamatszervezés I. (elektronikus tankönyv) RKK - 6029 – A tárgyhoz kialakított, az MTS honlapjáról letölthető segédletek – http://rkk.uni-obuda.hu/mts/segedletek
Ajánlott:	– dr. Koczor Zoltán: Minőségirányítási rendszerek fejlesztése
Egyéb segédletek:	

A tárgy minőségbiztosítási módszerei:

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzetek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.