

ÓBUDAI EGYETEM						
Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki		Kar	Médiatechnológiai és Könnyűipari Intézet		Intézet	
Tantárgy neve:		Minőségirányítás III		Neptun kód:	RMWMM3QMLE	
Tantárgy neve angolul:		Quality management III		Kredit:	6	
Jelleg (kötelező/ választható):		Kötelező	Tagozat:	levelező	Félév a mintatantervben:	4.
Szakok melyeken a tárgyat oktatják:		Könnyűipari mérnök				
Tantárgyfelelős:		Dr. Gregász Tibor				
Előtanulmányi feltételek (kóddal is):		RMWMM2QMLE Minőségirányítás II				
Óraszám/félév:	Előadás:	4	Tantermi gyakorlat:	12	Laborgyakorlat:	0
Számonkérés módja (v; é):	é	A képzés nyelve:	magyar	A tárgy órarendi helye:	szombat, e-learning	
A TANANYAG						
Oktatási cél:						
A tantárgy elérendő célja, hogy a hallgatók tisztába kerüljenek a minőségirányítási rendszerek működésének gyakorlati kérdéseivel és megvalósítási eszköztárával a különböző szabályozási területeken.						
A tárgy részletes leírása, ütemezés: 2023-2024 I. félév						
Gyakorlatok:						
Okt. hét	Időpont	Témakör			Oktató	
1-4.	e-learning	Kísérlettervezés I, feladatkiadás			Göndör Vera Kertész Zoltán	
5.	10.14. 9:50-11:30	Konzultációs lehetőség			Göndör Vera	
5.	10.14. 12:35-16:05	Mérés és megfigyelés eszközeinek és rendszereinek minőségirányítási vonatkozásai és elemzései I			Dr. Gregász Tibor	
6-8.	e-learning	Kísérlettervezés II			Göndör Vera Kertész Zoltán	
9.	11.11. 12:35-16:05	Mérés és megfigyelés eszközeinek és rendszereinek minőségirányítási vonatkozásai és elemzései II				
10-11.	e-learning	Karbantartás			Dr. Gregász Tibor	
12.	online	ZH			Göndör Vera	
13.	online	PótZH			Kertész Zoltán	
Félévközi követelmények						
Foglalkozásokon való részvétel:						
A hiányzásokra a TVSZ előírásai vonatkoznak. Kötelező az online tanulási egységek önálló feldolgozása, a kiadott feladatok elkészítése. A konzultációkon való részvételkor elvárás a hallgatói feyelem és együttműködés.						
A foglalkozásokon való érvényes részvétel feltétele						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a pontos megjelenés és a befejezési időpontig tartó jelenlét (max. 10 perc késés),</li> <li>- a kiadott feladatok megoldásában aktív részvétel.</li> </ul>						

**Zárthelyik, jegyzőkönyvek, beszámolók stb. (száma, időpontja):**

1 db zárthelyi az utolsó konzultáción, amelynek minimum 50%-ra kell sikerülnie. (pótolni egyszer, egy később egyeztetett időpontban lehetséges).

Egy egyéni feladatot kell teljesíteni a Moodle rendszerbe történő feladatfeltöltéssel. A feladatot legalább elégséges szinten kell teljesíteni, az elégtelen feladat egyszer pótolható.

**Az aláírás megszerzésének/félévközi jegy kialakításának módszere:**

Az aláírás megszerzésének feltétele:

- az órákon való érvényes részvételek,
- a csoportmunkában való részvétel,
- a kiadott feladat prezentálása.

Az aláírás pótlására az érvényben lévő TVSZ vonatkozó előírásai érvényesek.

- A gyakorlati feladatok hiányából származó elégtelen a hiányok pótlásával, míg
- az elégtelen ZH eredményből származót egy újabb írásbeli dolgozat megírásával lehet a vizsgaidőszak elején, a kihirdetésre kerülő időpontban pótolni.

**A vizsga módja (írásbeli, szóbeli, teszt, stb.) és értékelési módszere:**

A vizsga a Minőségirányítás I-II-III, három féléves tananyagát fedi le. A szóbeli vizsgán egy tételt kell húzni a témakörökből. 10 perces felkészülési idő után kezdődhet a szóbeli vizsga. A vizsga érdemjegye a szóbeli vizsgán adott érdemjegye, melyhez legalább elégséges szinten kell a tananyag ismeretét bemutatni.

**IRODALOM**

**Kötelező:** A moodle rendszeren az oktatók által biztosított segédletek, előadásanyagok prezentációi.

**Ajánlott:** Göndör Vera (szerk.): Korszerű döntéselőkészítő eszközök, ÓE elektronikus jegyzet  
Mérésügyi törvény  
AIAG autóiipari referencia kézikönyvek (MSA)

**A tárgy minőségbiztosítási módszerei:**

A tárggyal kapcsolatban évenként oktatói felülvizsgálat történik, melynek során figyelembe vesszük a tudásátadás hatékonyságát, illetve a hallgatói és a végzettek által adott vélemények kiértékeléséből származó információkat. Az értékelés alapján a tárggyal kapcsolatos fejlesztési akciók indíthatók, melynek területei

- a tudásátadás módszertana,
- a tananyag tartalma,
- az előadások és gyakorlatok egymásra épültsége.

A változtatásokról és azok eredményeiről évenkénti értékelést végzünk, erről feljegyzést készítünk és a bevált elemeket a szakfelelős által szervezett ütemezéssel a tantárgyi program részévé tesszük.